

Møte **80201189 Ellingsrudåsen skole. Arbeidsmøte 4** Møtedato 13.02.2024

Møtested Teams Kl. 1000-1200

Referent Per Morten Kals

Deltakelse - distribusjon:

Firma	Hvem	Deltatt	Mobil	Distribusjon
UDE/PA1	Liv Pilbeam	X	90470454	liv.pilbeam@osloskolen.no
UDE/PA2	Terje Bergersen		48201494	terje.bergersen@osloskolen.no
UDE	Halvard Lavmark	X	90824336	halvard.lamark@oslo.skolen.no
UDE	Dag Martin Vikheim			dag.vikheim@osloskolen.no
UDE	Helene Damsgård		93435999	helene.damsgard@osloskolen.no
UDE	Mie Sirene Skagen		46948950	mie.skagen@osloskolen.no
Ellingsrud-åsen skole/ rektor	Kristoffer Malmstein Kvinge		98693700	kristoffer.kvinge@osloskolen.no
L2 / ARK	Jon Flatebø	X	97146567	Jon@l2.no
L2 / ARK	Liliane Blankenburg	X	94017289	Liliane@l2.no
L2 / ARK	Michael Ross	X	41323444	Michael@l2.no
L2 / ARK	Meriadeg Jan			meriadeg@l2.no
Landskaperiet / LARK	Marianne Thomassen	X	97181674	mt@landskaperiet.no
Asplan Viak/PGL	Eirik Furulund	X	95178891	eirik.furulund@asplanviak.no
Norconsult/ OL & RIB	Tomas Brikselli		97565241	tomas.brikselli@norconsult.com
OBF/PU	Martin Reigstad	X	95778200	martin.reigstad@obf.oslo.kommune.no
OBF/PRL intern	Hanne Marit Furseth	X	93211950	hanne.marit.furseth@obf.oslo.kommune.no

OBF/TPL intern	Iva Holub		41178882	iva.holub@obf.oslo.kommune.no
OBF/PL	Kristian Bjørklund	X	47332183	kristian.bjorklund@obf.oslo.kommune.no
OBF/PL	Per Morten Kals	X	41517788	per.morten.kals@obf.oslo.kommune.no

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
4.1	<u>Innledning</u>		
4.1.1	<u>Hensikt med møtet</u> <ul style="list-style-type: none"> Oppsummering av innspill fra BM4 7. januar – se eget referat. Forberedelse og enighet om hva som presenteres videre i BM5 den 5. mars 2024. 		
4.2	<u>Gjennomgang av hovedtema fra BM4</u>		
	ARK hadde bearbeidet innspill fra BM4 inn i planene og var grunnlag for videre diskusjoner. I det følgende oppgis punkter med stikkord fra innspillene.		
4.2.1	<u>Utomhus</u> <p>Blir tema i BM5. Tidligere innspill går igjennom systematisk da. Inngangspartier og tydeliggjøring av disse med utvendige grep vurderes.</p>		
4.2.2	<u>Arealer plan 1, bygg A, ved musikkrom/gymsal</u> <ul style="list-style-type: none"> Husk vinduer i lager og øvingsrom 2. Musikkrom benyttes som «back stage» for arr. i gymsalen. Vurdere ribbevegg scene i gymsalen. Døren ut mot gang ved WCer tas bort, alt. åpen dør på magnet. Skillevegg i gymsalen er av typen lydgod, dvs dobbel med celler og sideskinner. Bruke spesialglass i aktivitetsrom og allrom i 2. etg som vender ut mot gymsalen (glass som frostes med et knappetrykk). Sløydrom, plassering, lager mm. er under bearbeidelse. 		
4.2.3	<u>Garderobeløsninger i plan 3 og 4, bygg B</u> <ul style="list-style-type: none"> Trappeløp ved nordre gavlvegg tegnet i hjørne av bygget med gode følger for plassering av garderobe, klasserom, grupperom og torg. Planløsningen ser nå ut til å ha landet 😊. Garderobeser er flyttet etter innspill fra BM4. Løsning som nå er tegnet med branngardin på egne følere er akseptert av RIBr. Løsningen er nå ansett av alle som god i forhold til ren/skitten sone, samt gir god oversikt for å minimere uønsket oppførsel (mobbing). 		

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
4.2.4	<p><u>Div andre innspill i møtet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg A – trapper rotert 90° for å gi bedre plass for tekniske sjakter. • Areal i biblioteker er tegnet til 150m². Det sjekkes at det er riktig (spørsmål om det skulle vært 210 m² – Liv har sjekket og det er riktig tegnet!) • Gymsalen beholdes slik den nå er tegnet, men det konstateres at det ikke er egnet å søke dette som en flerbrukshall (inkl tippemidler) da det ikke vil være plass til tilhørende arealer et slikt anlegg krever. • Brutto/nettofaktoren slik bygget nå er løst i plantegningene er på ca 1,85 inkludert broen mellom byggene. De kvalitetene planløsningen nå er i ferd med å få synes arealeffektive, men har samtidig en rommelighet som er så vesentlig for miljø og trivsel for både elever og lærere. En eventuell arealoptimalisering kan først vurderes når teknikk og bæresystemer (søyler/vegger/bjelker) er på plass. • ARK vurderer dørenes slagretning og plassering i forhold til hverandre på spesialavdelingen. Dette i forhold til om de skal slå inn eller ut av rommet. • «Teknologi og design» er et spennende rom som med fordel kan eksponeres med innsyn utenifra og legge lager/maskinrom i forhold til dette. Bør også dette maskinrommet være noe større? • Lager til tresløyden tas opp med brukerne for å sikre plassering. 		
4.3	<u>Neste møte</u>		
4.3.1	<p><u>Arbeidsmøter</u></p> <p>Arbeidsmøte 1 ————— 14. november 2023 — kl 0900-1100</p> <p>Arbeidsmøte 2 ————— 5. desember 2023 — kl 0900-1100</p> <p>Særmøte vedr. gard ————— 14. desember ————— kl 1200-1300</p> <p>Mellommøte ————— 5. januar 2024 ————— kl 0900-1100</p> <p>Arbeidsmøte 3 ————— 23. januar 2024 ————— kl 0900-1100</p> <p>Mellommøte ————— 30. januar 2024 ————— kl 0800-0900</p> <p>Arbeidsmøte 4 ————— 13. februar 2024 ————— kl 1000-1200</p> <p>Arbeidsmøte 5 ————— 12. mars 2024 ————— kl 1000-1200</p> <p>Arbeidsmøte 6 ————— 16. april 2024 ————— kl 1000-1200</p>	PMK kaller inn	

Sak	Tekst	Ansvar	Frist
4.3.2	<u>3D befaring på ARKs kontorer</u> UDE, skolen og ny PL besøker L2 den 15.02.2024 for å «gå i bygget». Transparens i grupperom, klasserom mm. vurderes.		

16.02.2024, Per Morten Kals